



Republika Srbija – AP Vojvodina
Univerzitet u Novom Sadu
Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
PIB: 101161200



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка:

УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА

Број ЈН

11_ЈНМВУ-2015

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН

од 27.02.2015. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	11.03.2015. године до 12,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	11.03.2015. године у 16,00 часова

Зрењанин, фебруар 2015.

САДРЖАЈ :

1. Позив за подношење понуда	3
2. Упутство за сачињавање понуде	5
2.1 Предмет понуде, техничка спецификација	5
2.2 Језик понуде	5
2.3 Валута понуде	5
2.4 Цена понуде и рок испоруке	5
2.5 Услови плаћања	6
2.6 Критеријуми за оцењивање понуда	6
2.7 Обавезна садржина понуде и начин паковања понуде	6
2.8 Припремање понуде	9
2.9 Измене конкурсне документације	7
2.10 Измене и повлачење понуде	7
2.11 Исправка гешака у поднетој понуди	7
2.12 Понуда са варијантама	8
2.13 Додатне информације	9
2.14 Обустављање поступака и одустанак од предметне јавне набавке	9
2.15 Услови за подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди	9
2.16 Разлози због којих понуда може бити одбијена	10
2.17 Оцењивање понуда	11
2.18 Рок важења понуде	11
2.19 Модел уговора	11
2.20 Средства финансијског обезбеђења	12
2.21 Негативне референце	12
2.22 Одлука о додели уговора	12
2.23 Заштита права понуђача и јавног интереса	13
2.24 Поверљивост података	16
3. Обавезни услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова	17
4. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.76. закона за Понуђача	21
5. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона за Подизвођача	22
6. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.. закона за сваког П.из групе	23
7. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.76. закона за чланове	24
8. Образац понуде број 5	37
9. Образац број 6 - Трошкови припреме понуде	30
10. Образац број 7 - Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача	31
11. Образац број 8 - Општи подаци о подизвођачима	33
12. Образац број 9 - Образац структуре цене	34
13. Образац број 10 – Образ. изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН	35
14. Образац број 11 - Изјава на основу члана 79.став 9	36
15. Образац број 12 – Изјава о независној понуди	37
16. Образац број 13 – Изјава о квалитету испоручених добара	38
17. Образац број 14 – Модел уговора	41

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка коју је донео Декан Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду проф. др Милан Павловић

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ "МИХАЈЛО ПУПИН"
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка: **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈА**

Број набавке **11_ЈНМВУ-2015.**

Адреса наручиоца	Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
Матични број	08166161
ПИБ	101161200
Шифра делатности	80322
Е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs	www.tfzr.uns.ac.rs
Наручилац посла	Технички факултет "Михајло Пупин"
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета	Услуге
Предмет јавне набавке	Услуга организовања конференције
Општи речник набавке	98111000

Врста, обим и опис услуге и други елементи битни за сачињавање понуде прецизно су дефинисани конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и, уз понуду, поднесу доказе из члана 77. истог Закона, којима доказују испуњавање тих услова. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Документи се могу доставити у неоввереним фотокопијама. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Техничког Факултета, или са портала УЈН и сајта Факултета. **Рок за подношење понуде је 12 (дванаест) дана од дана објављивања (27.02.2015. године)** на порталу Управе за јавне набавке до **11.03.2015.** године **до 12,00 часова**, без обзира на начин доставе. Конкурсна документација и понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање **60 (шездесет)** дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде доставити, лично или путем поште, на адресу: **Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб у просторији број 5.** у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА: Услуга_организовања_конференције_11_ЈНМВУ_2015."** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. **Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.** Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца www.tfzr.uns.ac.rs Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Поступак јавне набавке мале вредности се НЕ спроводи ради закључења оквирног споразума. **Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).** Јавно отварање понуда обавиће се на дан **11.03.2015.** године који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у **16,00** часова, на адреси Наручиоца: **Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб у просторији број 5.** Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача, су дужни да своје својство представника докажу уредним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији Наручиоца пре отварања понуда. Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблагоприятном, неће се отворити и, по окончању поступка отварања понуда, биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена."** Наручилац ће у року од **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Технички факултети "Михајло Пупин"
у Зрењанину

Проф. др Милан Павловић, декан

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **03-789** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **03-789_1** припремљена је: **Конкурсна документација за набавку: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ**

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

2.1. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Врста, техничке карактеристике (спецификације):

Редни број	Назив-ознака	Јединица мере
1.	Ручак (супа или чорба, главно јело, салата, посланица, 2 пића)	По особи
2.	Вечера (супа или чорба, главно јело, салата, посланица, 2 пића)	По особи
3.	Кетеринг (роштиљ, салате, хлеб, колач)	По особи
4.	Ноћење са доручком у 1/1 соби (хотел са три звездице ***)	По особи
5.	Ноћење са доручком у 1/2 соби (хотел са три звездице ***)	По особи
6.	Ноћење са доручком у 1/1 соби (хотел са четири звездице ****)	По особи
7.	Ноћење са доручком у 1/2 соби (хотел са четири звездице ****)	По особи
8.	Аутобуски превоз (до 55 места)	Аутодан
9.	Комби превоз (до 20 места)	Аутодан
10.	Аутобуски превоз (до 55 места)	По километру
11.	Комби превоз (до 20 места)	По километру
12.	Закуп сале и технике са најмање 100 места	По дану
13.	Културно уметнички програм	По једном наступу
14.	Кафе паузе (домаћа кафа, еспресо кафа, вода, кисела вода, сок)	По јединици

2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи уз понуду мора бити на српском језику.

2.3. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

2.4. ЦЕНА

Цене услуге које понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима. У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде.

2.5. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по испостављеном рачуну у року од 15 (не мање од 15 радних) дана.

2.6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума: **"најнижа понуђена цена."**

2.7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту услуге, важе у Републици Србији.

Од понуђача се такође очекује да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, након попуњавања, потписивања и овере, врати увезани примерак (на један од уобичајених начина како се листови не могу извлачити нити накнадно убацивати) конкурсне документације заједно са понудом која му је прослеђена лично или путем поште, електронске поште, или је сам преузео са сајта портала УЈН или са

сајта Факултета и достави Наручиоцу запаковану у коверат – омот, са назнаком – "**НЕ ОТВАРАТИ**" – "**Понуда за набавку: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ**" Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

2.8. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да изврши исправку грешке на начин прописан у тачки 2.11. овог упутства.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације. **Образац број 11.**

2.9. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније 8 (осам) дана пре **истека рока** одређеног за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.10. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: **Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Буре Ђаковића бб у просторији број 5:**

Измена понуде за јавну набавку добара – "Понуда за набавку: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ", НЕ-ОТВРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку добара – "Понуда за набавку: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ", НЕ-ОТВРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – "Понуда за набавку: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ", НЕ-ОТВРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – "Понуда за набавку: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ", НЕ-ОТВРАТИ. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди **"Понуда за набавку: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ", НЕ-ОТВРАТИ**

Понуда не може бити измењена, нити повучена, после истека рока за подношење.

2.11. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, док ће укупан износ бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена, а гаранција достављена уз понуду постаје наплатива.

2.12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво у писаној форми или путем e-maila. (dekanat@tfzr.uns.ac.rs) **Особа за контакт је Проф. др Милан Николић**

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор **на истоветан начин** и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

2.15. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може да достави понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Учешће једног понуђача у више од једне понуде, резултираће одбијањем свих понуда, као неприхватљих.

Уколико понуђач намерава да извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу истог мора да наведе у својој понуди, као и проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80 ЗЈН).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у члану 81. ЗЈН. **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача у понудама обавезни су навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3.
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом.

Уколико понуђач учествује у више од једне понуде, све понуде у којима исти учествује ће бити одбијене, као неприхватљиве.

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе наведене у члану 82.ЗЈН.

2.17. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом и биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом и биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по **критеријумима** наведеним у конкурсној документацији.

2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

2.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - није потребно

2.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуну у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

2.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети **Одлуку о додели уговора** је 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће (уколико Наручилац буде тражио), у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде. У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама: У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда: У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир

процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

2.23.1. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

2.24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да:

2.24.1 Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.24.2 Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

2.24.3 Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

3.1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.1.3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.1.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

3.2.1.	Финансијски капацитет	/
3.2.2.	Пословни капацитет	/
3.2.3.	Технички капацитет	/
3.2.4.	Кадровски капацитет	/

Услови које **ПОДИЗВОУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.3 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

3.3.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.3.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.3.3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.3.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
3.4.1.	Финансијски капацитет	/
3.4.2.	Пословни капацитет	/
3.4.3.	Технички капацитет	/
3.4.4.	Кадровски капацитет	/

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 3.3. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Услови које мора да испуни **СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

3.5 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	
3.5.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.5.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.5.3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.5.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
3.6.1.	Финансијски капацитет	/
3.6.2.	Пословни капацитет	/
3.6.3.	Технички капацитет	/
3.6.4.	Кадровски капацитет	/

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3.1. 14/52 Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА – УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) и члана 76. ЗЈН, **доказује се достављањем ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац **МОЖЕ** да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености **из члана 75. И 76. ЗЈН**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **4.1. ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **4.2. ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **4.3. ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ**

УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и 4.4 ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

4.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ				
Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ из _____

ул . _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ,**

испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

4. 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ				
Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач

_____ из _____
ул. _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**4. 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА
СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач

_____ из _____
ул . _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – носилац посла наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**4. 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ из _____ ул . _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да као понуђач члан групе понуђача наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.
-

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 1

Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију:

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац структуре понуђене цене
3.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Модел уговора

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 2

Ако понуђач подноси понуду са ПОДИЗВОЂАЧЕМ доставља следећу документацију:

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
5.	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
6.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Модел уговора

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 3

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Образац структуре понуђене цене
	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача-носиоца посла
	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача-члан групе понуђача
5.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Модел уговора

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ 5

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКА – УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ. На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **27.02.2015.** године, за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, број набавке **11_ЈНМВУ_2015.**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице				

за потписивање уговора:		
Особа/лице за контакт:		
Деловодни број понуде:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 6. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку: **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ",**

и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))

8. ОБРАЗАЦ БРОЈ 7. – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку – **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.tfzr.uns.ac.rs дана **27.02.2015.** године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножит

9. ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку – **УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ**. Објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.tfzr.uns.ac.rs дана **27.02.2015.** године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	

Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ БРОЈ 9. СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧА _____ у поступку Јавне набавке мале вредности услуга организовања конференција

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Количина	Цена по ј.м. без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Стопа пдв (у %)	Укупна вредност са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ручак (супа или чорба, главно јело, салата, посланица, 2 пића)					
2.	Вечера (супа или чорба, главно јело, салата, посланица, 2 пића)					
3.	Кетеринг (роштиљ, салате, хлеб, колач)					
4.	Ноћење са доручком у 1/1 соби (хотел са три звездице ***)					
5.	Ноћење са доручком у 1/2 соби (хотел са три звездице ***)					
6.	Ноћење са доручком у 1/1 соби (хотел са четири звездице ****)					
7.	Ноћење са доручком у 1/2 соби (хотел са четири звездице ****)					
8.	Аутобуски превоз (до 55 места)					
9.	Комби превоз (до 20 места)					
10.	Аутобуски превоз (до 20 места)					
11.	Комби превоз (до 55 места)					
12.	Закуп сале и технике са најмање 100 места					

13.	Културно уметнички програм					
14.	Кафе паузе (домаћа кафа, еспресо кафа, вода, кисела вода, сок)					
				Понуђач М.П. _____ потпис овлашћеног лица		

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елемент понуђене цене садржани у обрасцу понуде

**11. ОБРАЗАЦ БРОЈ 10. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку– Услуга организовања конференције, **Техничког Факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ БРОЈ 11. - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив: * (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **Услуга организовања конференције**. Узпознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ БРОЈ 12. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: * (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **Услуга организовања конференције**. Наручиоца – **Техничког Факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **27.02.2015.** године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____

потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ БРОЈ 13. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

Којом гарантујем да ћу извршити услуге која су предмет јавне набавке– **Услуга организовања конференције.** захтеваног квалитета дефинисаног техничком спецификацијом.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ БРОЈ 14. - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР

о јавној набавци – **Услуга организовања конференције.** за потребе **Техничког Факултета у Зрењанину** (редни број јавне набавке: **11_ЈНМВУ_2015**) закључен у Зрењанину, дана _____ 2015. године између:

1. Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Ђуре Ђаковића бб, кога заступа декан проф. др Милан Павловић, **ПИБ 101161200** (у даљем тексту: Наручиоц)

и

2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____,
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту:
Продавац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____,
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у
овом члану.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде продавца, која је прихваћена од стране наручиоца, овде купца, у поступку јавне набавке услуге, спроведене по Одлуци декана Техничког Факултета у Зрењанину, **03-87** и најповољније понуде продавца бр. _____ од _____, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора су "**Услуге организовања конференције**" за потребе Техничког Факултета у Зрењанину, према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2015. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност је фиксна и износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

VII ВИША СИЛА

Члан 3.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима, или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

VIII РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 4.

Уговор се закључује на одређено време и то годину дана од датума потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

У случају да нека од одредби, односно неки од прилога овог Уговора престану да буду у складу са важећим законским прописима, или актима и одлукама Продавца, на послове из овог Уговора примењиваће се прописи, односно акта и одлуке Продавца који су ступили на снагу.

Продавац је дужан да о изменама из предходног става овог члана писменим путем обавести Купца у року од 5 (пет) радних дана од датума ступања измена на снагу.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 6.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 7.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењује се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____

М.П. _____

Име и презиме овлашћеног лица

Декан
Проф. др Милан Павловић