



Republika Srbija – AP Vojvodina
Univerzitet u Novom Sadu
Tehnički fakultet "Mihajlo Pupin"
Zrenjanin, Đure Đakovića bb
www.tfzr.uns.ac.rs
Tel.023/550-515 faks: 023/550-520
PIB: 101161200



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге:

УСЛУГА ШТАМПАЊА

Број ЈН

14_ _2015

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН

од 06.04.2015. године

Рок за достављање понуда	06.05.2015. године до 15⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	06.05.2015. године у 16³⁰ часова

Зрењанин, април 2015.

САДРЖАЈ :

1. Позив за подношење понуда	3
2. Упутство за сачињавање понуде	5
2.1 Предмет понуде, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	14
2.2 Језик понуде	14
2.3 Валута понуде	14
2.4 Цена понуде и рок испоруке	15
2.5 Услови плаћања	15
2.6 Критеријуми за оцењивање понуда партија	15
2.7 Обавезна садржина понуде и начин паковања понуде	15
2.8 Припремање понуде	16
2.9 Измене конкурсне документације	17
2.10 Измене и повлачење понуде	17
2.11 Исправка гешака у поднетој понуди	17
2.12 Понуда са варијантама	18
2.13 Додатне информације	18
2.14 Обустављање поступака и одустанак од предметне јавне набавке	18
2.15 Услови за подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди	19
2.16 Разлози због којих понуда може бити одбијена	20
2.17 Оцењивање понуда	20
2.18 Рок важења понуде	21
2.19 Модел уговора	22
2.20 Средства финансијског обезбеђења	22
2.21 Негативне референце	22
2.22 Одлука о додели уговора	23
2.23 Заштита права понуђача и јавног интереса	23
2.24 Поверљивост података	24
3. Обавезни услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова	27
4. Образац понуде број 1	35
5. Образац број 2 - Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача	47
6. Образац број 3 - Општи подаци о подизвођачима	49
7. Образац број 4- Трошкови припремања понуда	51
8. Образац број 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	52
9. Образац број 6– Изјава о независној понуди	53
10. Образац број 7 – Изјава на основу члана 79. став 9 ЗЈН	54
11. Образац број 8 – Модел уговора	55
13. Образац број 9 - Менично овлашћење за озбиљност понуде	63
14. Образац број 10 - Менично овлашћење за добро извшење посла	64

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка коју је донео Декан Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину Универзитета у Новом Саду проф. др Милан Павловић

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ "МИХАЈЛО ПУПИН"
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Јавна набавка: **УСЛУГА ШТАМПАЊА**

Број набавке 14_ _2015

Адреса наручиоца	Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
Матични број	08166161
ПИБ	101161200
Шифра делатности	80322
Е-mail: dekanat@tfzr.uns.ac.rs	www.tfzr.uns.ac.rs
Наручилац посла	Технички факултет "Михајло Пупин"
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Врста предмета	Услуга
Предмет јавне набавке	УСЛУГА ШТАМПАЊА
Општи речник набавке	79810000

Врста, обим и опис услуга и други елементи битни за сачињавање понуде прецизно су дефинисани конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и, уз понуду, поднесу доказе из члана 77. истог Закона, којима доказују испуњавање тих услова. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Документи се могу доставити у неоввереним фотокопијама. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10⁰⁰ до 13⁰⁰ часова, у просторијама Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину у простоирији број 5 или са портала УЈН и сајта Факултета. **Рок за подношење понуде је 30 (тридесет) дана од дана објављивања (06.04.2015. године) на порталу Управе за јавне набавке до 06.05.2015. године до 15⁰⁰ часова**, без обзира на начин доставе. Конкурсна документација и понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде доставити, лично или путем поште, на адресу: Универзитет у Новом Саду, Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, приземље просторија број 5, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА: УСЛУГУ ШТАМПАЊА: 14_ОПУ_2015."** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. **Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.** Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца <http://www.tfzr.uns.ac.rs> Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавно отварање понуда обавиће се на дан **06.05.2015.** године који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком у **16³⁰** часова, на адреси Наручиоца: Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб у просторији број 5.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача, су дужни да своје својство представника докажу уредним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији Наручиоца пре отварања понуда. Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблагоприятном, неће се отворати и, по окончању поступка отварања понуда, биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"** Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Технички факултети "Михајло Пупин"
у Зрењанину

Проф. др Милан Павловић, декан

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **03-1018** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **03-1018-1** припремљена је: **Конкурсна документација за набавку УСЛУГА: Услуга штампања**

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет понуде је: *Услуга штампања, број набавке 14_ _2015.*

Напомена: цене се исказују као јединичне, за један примерак (комад) у оквиру одређеног тиража и осталих задатих услова. Ово је само технички део и нисте у обавези да уносите цене.

Штампање књига

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena (Cena jednog primerka knjige za date uslove tiraža i broja strana)
B5	Mek povez	100	50 - 100	
Unutrašnji	Pun kolor sa		100 - 150	
listovi:	sjajnom		151 - 200	
ofsetni papir	plastifikacijom		201 - 250	
80gr,			251 - 300	
jedna boja (crna)			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
		150	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	

			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
		200	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
		250	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
		300	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	

Štampanje časopisa

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena (Cena jednog primerka časopisa za date uslove tiraža i broja strana)
A4	Mek povez	50	50 - 100	
			101 - 150	
Unutrašnji	Pun kolor sa		151 - 200	
listovi:	sjajnom	100	50 - 100	
ofsetni papir	plastifikacijom		101 - 150	
80gr,			151 - 200	
jedna boja (crna)		150	50 - 100	
			101 - 150	
			151 - 200	

Štampanje zbornika radova

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena (Cena jednog primerka zbornika radova za date uslove tiraža i broja strana)
A4	Mek povez	50	300 - 350	
			351 - 400	
Unutrašnji	Pun kolor sa		401 - 450	
listovi:	sjajnom		451 - 500	
ofsetni papir	plastifikacijom		501 - 550	
80gr,			551 - 600	
jedna boja (crna)			601 - 650	
			651 - 700	
		75	300 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	

			551 - 600	
			601 - 650	
			651 - 700	
		100	300 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
			551 - 600	
			601 - 650	
			651 - 700	
		125	300 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
			551 - 600	
			601 - 650	
			651 - 700	

Štampanje flajera

Format i papir	Boje	Dorada	Tiraž	Cena (Cena jednog komada flajera u okviru određenog tiraža)
Nestandardni	Pun kolor	Dorada sa	5000	
format		bigovanjem	10000	
dimenzija:			15000	
400 x 142 mm			20000	
			25000	
Kunzdruk 150gr			30000	
			35000	
			40000	
			45000	
			50000	

Štampanje plakata

Format i papir	Boje	Tiraž	Cena (Cena jednog komada plakata u okviru određenog tiraža)
B2	Pun kolor	100	
Kunzdruk 130gr		125	
		150	

Štampanje diploma

a) Diplome

Format	Papir i boje	Tiraž	Cena (Cena jednog primerka diplome u okviru određenog tiraža)
A3	Specijalni papir	50	
	Fabiano zlatni	60	
	180gr	80	
		100	
	Pun kolor	120	

b) Korice za diplome

Format	Papir i boje	Tiraž	Cena (Cena jednog primerka korice za diplome u okviru određenog tiraža)
Za diplome	Tvrde korice	50	
formata A3	Knjigovezačko	60	
	platno sa	80	
	sito štampom	100	
	u jednoj boji	120	

Kompjuterska priprema za štampu

Opis posla	Cena (Cena jednog sata rada, odnosno cena 60 minuta rada)
Rad u trajanju od 60 minuta	

Bilbordi

Opis posla	Cena (Cena 1 m ² za date uslove)
Dimenzije 1 m², pun kolor, papirni, bez postavljanja	
Dimenzije 1 m², pun kolor, papirni, sa postavljanjem	
Dimenzije 1 m², pun kolor, ceradni, bez postavljanja	
Dimenzije 1 m², pun kolor, ceradni, sa postavljanjem	

Roll-up-ovi

Opis posla	Cena (Cena jednog komada roll-up-a za date uslove)
Dimenzije 85 x 200 cm, pun kolor, bez mehanizma	
Dimenzije 85 x 200 cm, pun kolor, sa mehanizmom	
Dimenzije 100 x 200 cm, pun kolor, bez mehanizma	
Dimenzije 100 x 200 cm, pun kolor, sa mehanizmom	

Štampa na vrećama

Opis posla	Cena (Cena jednog primerka vreće za date uslove)
Papirne vreće, A4 format, štampa u jednoj boji, 500 komada sa 6 priprema	
Platnene vreće, A4 format, štampa u jednoj boji, 500 komada sa 6 priprema	

Štampa blok sveski

Opis posla	Cena (Cena jednog primerka blok sveske za date uslove)
Blok sveska, A5 format, sa spiralom, korice pun kolor, 500 komada sa 6 priprema	

Štampa na majicama

Opis posla	Opis majicei štampe	Broj komada	Cena (Cena jednog komada majice u okviru određenog broja komada)
Štampa na majicama	160gr majica, t-shirt Štampa u 2 boje napred i 2 boje nazad	100	
		125	
		150	
		175	
		200	
		225	
		250	

Štampa na fasciklama A4

Opis posla	Opis fascikle A4	Broj komada	Cena (Cena jednog komada fascikle A4 u okviru određenog broja komada)
Štampa na fascikalama A4	Papirna fascikla sa štampom prednje strane u koloru na 350gr papira	150	
		250	
		350	
		500	

Štampa na USB

Opis posla	Opis USB	Broj komada	Cena (Cena jednog komada USB u okviru određenog broja komada)
Štampa na USB	4GB USB sa štampom u 1 boji	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Štampa na CD

Opis posla	Opis CD	Broj komada	Cena (Cena jednog komada CD u okviru određenog broja komada)
Štampa na CD	CD sa samolepljivom nalepnicom u koloru preko	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Štampa na olovkama

Opis posla	Opis olovke	Broj komada	Cena (Cena jednog komada olovke u okviru određenog broja komada)
Štampa na olovkama	Plastična olovka sa štampom u jednoj boji – srednja klasa	50	
		75	
		100	
		125	

		150	
		175	
		200	

Štampa na upaljačima

Opis posla	Opis upaljača	Broj komada	Cena (Cena jednog komada upaljača u okviru određenog broja komada)
Štampa na upaljačima	Upaljač elektronac sa štampom u jednoj boji – srednja klasa	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Notes sa elastičnom trakom i držačem za olovku for. 9*14cm sa štampom u 1 boji

Opis posla	Opis notesa	Broj komada	Cena (Cena jednog komada notesa u okviru određenog broja komada)
Štampa na notesima	Notes sa 192 strane, 80gr papir	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Komplet biorazgradivih olovaka sa štampom u kutiji

Opis posla	Opis notesa	Broj komada	Cena (Cena jednog komada olovke u okviru određenog broja komada)
Komplet olovaka	Drvena olovka tehnička i hemijska olovka u setu	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним У Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник наручиоца приликом пријема, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник наручиоца и понуђача коме је додељен уговор (добављача).

2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи уз понуду мора бити на српском језику.

2.3. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

2.4. ЦЕНА И РОК ИСПОРУКЕ

Цене добара које понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима. У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир збир цена свих позиција из Понуде без ПДВ-а-фсо магацин Купца.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Уколико две или више понуда са истим бројем пондера имају исте понуђене цене, Комисија ће као најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих понуђача.

Наручилац поручбеницу упућује непосредно или путем поште или путем е-маила или факса. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. **Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца (Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб, радним данима до 13⁰⁰ часова.)**

2.5. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре након испоручених добара.

2.6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

За оцењивање понуде примениће се критеријум **најнижа понуђена цена:**

2.7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту услуге, важе у Републици Србији.

Од понуђача се такође очекује да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, након попуњавања, потписивања и овере, врати увезани примерак (на један од уобичајених начина како се листови не могу извлачити нити накнадно убацивати) конкурсне документације заједно са понудом која му је прослеђена

лично или путем поште, електронске поште, или је сам преузео са сајта портала УЈН или са сајта Факултета и достави Наручиоцу запаковану у коверат – омот, са назнаком – **"НЕ ОТВАРАТИ"** – **"Понуда за набавку услуге: УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015"** Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

2.8. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Испуњеност услова понуђач доказује документима који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да, у року који одреди наручилац, али не дуже од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и осталих услова. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да изврши исправку грешке на начин прописан у тачки 2.11. овог упутства.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације. **Образац број 8.**

2.9. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније 8 (осам) дана пре **истека рока** одређеног за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.10. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, Служба за јавну набавку са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку добра – "Понуда за набавку: "УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015", НЕ-ОТВРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку добра – "Понуда за набавку: "УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015", НЕ-ОТВРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра –"Понуда за набавку: "УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015", НЕ-ОТВРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра –"Понуда за набавку: "УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015", НЕ-ОТВРАТИ . У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди **"Понуда за набавку: "УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015", НЕ-ОТВРАТИ.**

Понуда не може бити измењена, нити повучена, после истека рока за подношење.

2.11. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, док ће укупан износ бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена, а гаранција достављена уз понуду постаје наплатива.

2.12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво у писаној форми или путем е-mailа. (dekanat@tfzr.uns.ac.rs) **Особа за контакт је Проф. др Милан Николић**

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор **на истоветан начин** и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

2.15. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може да достави понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Учешће једног понуђача у више од једне понуде, резултираће одбијањем свих понуда, као неприхватљих.

Уколико понуђач намерава да извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу истог мора да наведе у својој понуди, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80 ЗЈН).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у члану 81. ЗЈН. **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача у понудама обавезни су навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3.
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом.

Уколико понуђач учествује у више од једне понуде, све понуде у којима исти учествује ће бити одбијене, као неприхватљиве.

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе наведене у члану 82.ЗЈН.

2.17. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом и биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом и биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по **критеријумима** наведеним у конкурсној документацији.

2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

2.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева да се уз понуду приложи бланко сопствена меница са захтевом о извршеној регистрацији менице, копија депо картона и менично овлашћење, као финансијску гаранцију којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци (тзв. финансијска гаранција за озбиљност понуде). Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, основ за регистрацију, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке. Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевима из Конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Менично овлашћење уз меницу, мора да гласи на износ **од 10%** без ПДВ_а **од** вредности понуде. Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити потписано. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Менице морају да важе најмање 60 дана од дана отварања понуде. Понуђачима који не буду били изабрани, менице ће бити враћене одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Приликом закључења Уговора Понуђач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из конкурсне документације на износ

од **10%** од вредност понуде **без ПДВ-а**, са роком важности који је **15** дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Потписивањем овог Уговора Понуђач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет испоручених добара, као и на рок испоруке.

Наручилац се обавезује да Понуђачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од **15** дана од дана када је Понуђач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Понуђач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

2.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуну у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу" на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

2.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети **Одлуку о додели уговора** је 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће (уколико Наручилац буде тражио), у року који одреди наручилац, у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити на увид оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оргинал или оверену копију доказа у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде. У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. На достављање

захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама: У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда: У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

2.23.1. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

2.24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да:

2.24.1 Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2.24.2 Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

2.24.3 Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног Привредног суда
---------------------	---

ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
---------------------	---

Физичко лице	-
---------------------	---

Напомена:

Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none">• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)• Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
-----------------------------	--

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а

Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ:	Извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
---------------------	--

ПРЕДУЗЕТНИК:	1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
---------------------	--

Физичко лице	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
---------------------	--

Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none"> ✚ извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ✚ извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html ✚ уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none"> ✚ уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
-----------------------------	--

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА	
Напомена:	
<ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива 	

ПРАВНО ЛИЦЕ:	<ul style="list-style-type: none"> • потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или • потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
---------------------	--

ПРЕДУЗЕТНИК:	<ul style="list-style-type: none"> • потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или • потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
---------------------	---

Физичко лице	<ul style="list-style-type: none"> • потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова
---------------------	---

Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • Привредни суд према седишту правног лица • Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица или • Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике
-----------------------------	---

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

- уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице

- уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.
- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

5) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

6) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава захтеве који произлазе из важећих прописа о **заштити на раду**, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.

3.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
3.1.1.	Финансијски капацитет	/
3.1.2.	Пословни капацитет	/
3.1.3.	Технички капацитет	(минимум 1 доставно возило, приложити фотокопију саобраћајне.)
3.1.4.	Кадровски капацитет	достављањем укупног броја запослених на неодређено време (минимум 10 запослених на неодређено време). Као доказ приложити фотокопије радних књижица и МЗА или МА образаца. Код заједничке понуде овај услов подносиоци могу заједно да испуне.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члан 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци **не** спроводи се електронска лицитација.

Услови које **ПОДИЗВОУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.2 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

3.2.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.2.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.2.3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.2.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

3.3.1.	Финансијски капацитет	/
3.3.2.	Пословни капацитет	/
3.3.3.	Технички капацитет	/
3.3.4.	Кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.4 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

3.4.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.4.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.4.3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.4.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

3.5.1.	Финансијски капацитет	/
3.5.2.	Пословни капацитет	/
3.5.3.	Технички капацитет	/
3.5.4.	Кадровски капацитет	/

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН . Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 1

4. Ако понуђач подноси понуду самостално доставља следећу документацију:

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац структуре понуђене цене
3.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4.	Образац изјаве о независној понуди
5.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
6.	Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
7.	Модел уговора
8.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 2

5. Ако понуђач подноси понуду са ПОДИЗВОЂАЧЕМ доставља следећу документацију:

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о подизвођачима
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7.	Модел уговора
8.	Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
9.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 3

6. Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда

1.	Образац понуде са табеларним делом понуде
2.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
7.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Модел уговора
9.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и 19/54 оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ 1

ПОНУДА ЗА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015

На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **06.04.2015.** године, за достављање понуда **УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, број набавке **14_ОПУ_2015.**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:	ЈМБГ/лични број:			
*	*			
Претежна делатност:				
Шифра делатности:	Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				

Овлашћено лице за потписивање уговора:			
Особа/лице за контакт:			
Деловодни број понуде:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):			
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања:	
Рок испоруке: (УПИСАТИ У ДАНИМА)	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: цене се исказују као јединичне, за један примерак (комад) у оквиру одређеног тиража и осталих задатих услова.

Штампање књига

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena (Cena jednog primerka knjige za date uslove tiraža i broja strana)
B5	Mek povez	100	50 - 100	
Unutrašnji listovi:	Pun kolor sa sjajnom ofsetni papir		100 - 150	
	plastifikacijom		151 - 200	
80gr,			201 - 250	
jedna boja (crna)			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
		150	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
		200	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	

			501 - 550	
		250	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
		300	50 - 100	
			100 - 150	
			151 - 200	
			201 - 250	
			251 - 300	
			301 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	

Štampanje časopisa

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena (Cena jednog primerka časopisa za date uslove tiraža i broja strana)
A4	Mek povez	50	50 - 100	
			101 - 150	
Unutrašnji	Pun kolor sa		151 - 200	
listovi:	sjajnom	100	50 - 100	
ofsetni papir	plastifikacijom		101 - 150	
80gr,			151 - 200	
jedna boja (crna)		150	50 - 100	

			101 - 150	
			151 - 200	

Štampanje zbornika radova

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena (Cena jednog primerka zbornika radova za date uslove tiraža i broja strana)
A4	Mek povez	50	300 - 350	
			351 - 400	
Unutrašnji listovi:	Pun kolor sa sjajnom		401 - 450	
ofsetni papir	plastifikacijom		451 - 500	
80gr,			501 - 550	
jedna boja (crna)			551 - 600	
			601 - 650	
		75	651 - 700	
			300 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
			551 - 600	
			601 - 650	
			651 - 700	
		100	300 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	
			451 - 500	
			501 - 550	
			551 - 600	
			601 - 650	
			651 - 700	
		125	300 - 350	
			351 - 400	
			401 - 450	

			451 - 500	
			501 - 550	
			551 - 600	
			601 - 650	
			651 - 700	

Štampanje flajera

Format i papir	Boje	Dorada	Tiraž	Cena (Cena jednog komada flajera u okviru određenog tiraža)
Nestandardni format	Pun kolor	Dorada sa bigovanjem	5000	
dimenzija:			10000	
400 x 142 mm			15000	
			20000	
			25000	
Kunzdruk 150gr			30000	
			35000	
			40000	
			45000	
			50000	

Štampanje plakata

Format i papir	Boje	Tiraž	Cena (Cena jednog komada plakata u okviru određenog tiraža)
B2	Pun kolor	100	
Kunzdruk 130gr		125	
		150	

Štampanje diploma

a) Diplome

Format	Papir i boje	Tiraž	Cena (Cena jednog primerka diplome u
---------------	---------------------	--------------	--

			okviru određenog tiraža)
A3	Specijalni papir	50	
	Fabriano zlatni	60	
	180gr	80	
		100	
	Pun kolor	120	

b) Korice za diplome

Format	Papir i boje	Tiraž	Cena (Cena jednog primerka korice za diplome u okviru određenog tiraža)
Za diplome	Tvrde korice	50	
formata A3	Knjigovezačko	60	
	platno sa	80	
	sito štampom	100	
	u jednoj boji	120	

Kompjuterska priprema za štampu

Opis posla	Cena (Cena jednog sata rada, odnosno cena 60 minuta rada)
Rad u trajanju od 60 minuta	

Bilbordi

Opis posla	Cena (Cena 1 m ² za date uslove)
Dimenzije 1 m², pun kolor, papirni, bez postavljanja	
Dimenzije 1 m², pun kolor, papirni, sa postavljanjem	
Dimenzije 1 m², pun kolor, ceradni, bez postavljanja	
Dimenzije 1 m², pun kolor, ceradni, sa postavljanjem	

Roll-up-ovi

Opis posla	Cena (Cena jednog komada roll-up-a za date uslove)
Dimenzije 85 x 200 cm, pun kolor, bez mehanizma	
Dimenzije 85 x 200 cm, pun kolor, sa mehanizmom	
Dimenzije 100 x 200 cm, pun kolor, bez mehanizma	
Dimenzije 100 x 200 cm, pun kolor, sa mehanizmom	

Štampa na vrećama

Opis posla	Cena (Cena jednog primerka vreće za date uslove)
Papirne vreće, A4 format, štampa u jednoj boji, 500 komada sa 6 priprema	
Platnene vreće, A4 format, štampa u jednoj boji, 500 komada sa 6 priprema	

Štampa blok sveski

Opis posla	Cena (Cena jednog primerka blok sveske za date uslove)
Blok sveska, A5 format, sa spiralom, korice pun kolor, 500 komada sa 6 priprema	

Štampa na majicama

Opis posla	Opis majice i štampe	Broj komada	Cena (Cena jednog komada majice u okviru određenog broja komada)
Štampa na majicama	160gr majica, t-shirt Štampa u 2 boje napred i 2 boje	100	
		125	
		150	
		175	

	nazad	200	
		225	
		250	

Štampa na fasciklama A4

Opis posla	Opis fascikle A4	Broj komada	Cena (Cena jednog komada fascikle A4 u okviru određenog broja komada)
Štampa na fascikalama A4	Papirna fascikla sa štampom prednje strane u koloru na 350gr papira	150	
		250	
		350	
		500	

Štampa na USB

Opis posla	Opis USB	Broj komada	Cena (Cena jednog komada USB u okviru određenog broja komada)
Štampa na USB	4GB USB sa štampom u 1 boji	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Štampa na CD

Opis posla	Opis CD	Broj komada	Cena (Cena jednog komada CD u okviru određenog broja komada)
Štampa na CD	CD sa samolepljivom	50	
		75	

	nalepnicom u koloru preko	100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Štampa na olovkama

Opis posla	Opis olovke	Broj komada	Cena (Cena jednog komada olovke u okviru određenog broja komada)
Štampa na olovkama	Plastična olovka sa štampom u jednoj boji – srednja klasa	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Štampa na upaljačima

Opis posla	Opis upaljača	Broj komada	Cena (Cena jednog komada upaljača u okviru određenog broja komada)
Štampa na upaljačima	Upaljač elektronac sa štampom u jednoj boji – srednja klasa	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Notes sa elastičnom trakom i držaćem za olovku for. 9*14cm sa štampom u 1 boji

Opis posla	Opis notesa	Broj komada	Cena (Cena jednog komada notesa u okviru određenog broja komada)
Štampa na notesima	Notes sa 192 strane, 80gr papir	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

Komplet biorazgradivih olovaka sa štampom u kutiji

Opis posla	Opis notesa	Broj komada	Cena (Cena jednog komada olovke u okviru određenog broja komada)
Komplet olovaka	Drvena olovka tehnička i hemijska olovka u setu	50	
		75	
		100	
		125	
		150	
		175	
		200	

5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 - Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015

На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **06.04.2015.** године, за достављање понуда **УСЛУГА ШТАМПАЊА** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, број набавке **14_ОПУ_2015.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:		
Назив – скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:		
Назив – скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6. ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 - општи подаци о подизвођачима

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015

На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **06.04.2015.** године, за достављање понуда **УСЛУГА ШТАМПАЊА 14_ОПУ_2015** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, број набавке **14_ОПУ_2015.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:		
Назив – скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:		
Назив – скраћено пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8. ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку: **"УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015** и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))

**9. ОБРАЗАЦ БРОЈ 5- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – **"УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015 за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: * (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – **"УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015**, Наручиоца – Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **06.04.2015.** године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:* (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку - **"УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015.** Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ БРОЈ 8 - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци – **"УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015**, за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину (редни број јавне набавке: **14_ОПУ_2015**) закључен у Зрењанину, дана _____ 2015. године између:

1. Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, кога заступа декан проф. др Милан Павловић, (у даљем тексту: Наручиоц)

и

2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____,
_____, МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту:
Продавац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца - овде Купца, у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ШТАМПАЊА"**, редни број јавне набавке: **14_ОПУ_2015**, покренуте Одлуком одговорног лица наручиоца број **03-1018**. Понуда Продавца дел. број: _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје: **"УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015** за потребе Техничког факултета "Михајло Пупин" у Зрењанину, према захтеваним количинама и

техничким карактеристикама и то по цени за укупну количину од _____дин. без ПДВ-а.

У исказаним ценама садржани су сви трошкови набавке, фо магацин купца.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог уговора, као и напред наведене цене робе, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.број _____ од _____ године, са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која понуда чини саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да Купцу испоручи робу која у свему одговара техничким спецификацијама из његове Понуде.

Члан 3.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од **30 дана** од дана испостављања фактуре. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке робе, а у случају постојања рекламације од стране купца – даном отклањања рекламације од стране продавца.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши вирмански огранак предузећа Купца, коме је роба испоручена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима.

Члан 8.

Роба се испоручује франко складиште Технички факултет "Михајло Пупин", Буре Ђаковића бб, у Зрењанину

Члан 9.

Рок испоруке се рачуна од момента пријема наруџбине Купца.

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом. Једини дозвољени изузетак је допуштен услед отварања пакета у царинском поступку, о чему Продавац доставља писани документ.

Сматра се да је извршена адекватна испорука робе, када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају кашњења у испоруци робе, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати меницу коју ће понуђач дао за добро извршења посла.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 11.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 12.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог уговора и да Купцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 13.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 14.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Продавца.

Продавац је дужан да уз сваку испоруку робе по овом уговору, Купцу достави уверење о квалитету које је у сагласности са уверењем о квалитету из његове понуде као и упутство за употребу, са потписаним и овереним гарантним листом.

Члан 15.

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

IX ГАРАНТНИ УСЛОВИ

Члан 16.

Током трајања гаранције у случају квара добара Продавац сноси трошкове поправке неисправног добра (резервни делови и сервисни рад).

У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да изврши замену неисправног добра са исправним.

Продавац је дужан да отклони настали квар у року од _____ часова од тренутка пријаве квара од стране Купца.

X КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 17.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе у складишту Купца, а уз присутно представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца.

XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 18.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 19.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 5 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 20.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;

3. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

XII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 21.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 22.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIV ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 24.

Приликом закључења Уговора Понуђач предаје Наручиоцу у депозит, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву,

наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из конкурсне документације на износ од **10%** од вредност понуде **без ПДВ-а**, са роком важности који је **15** дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Потписивањем овог Уговора Понуђач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квантитет и квалитет испоручених добара, као и на рок испоруке.

Наручилац се обавезује да Понуђачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од **15** дана од дана када је Понуђач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Понуђач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

XV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 25.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XVI ПРИМЕНА ЗОО

Члан 26.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XVII СПОРОВИ

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину.

XVIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 28.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

Декан
Проф. др Милан Павловић

14. ОБРАЗАЦ БРОЈ 9 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (За озбиљност понуде)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ:	

Предајем вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (**10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а**) као обезбеђење за озбиљност понуде у складу са уговором бр. _____ од _____ 2015. године; **предмет овог уговора је "УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015** Овлашћује се **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редослед чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачењу и отказивању налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ године

М.П.

Напомена: Поља у складу са уговором бр. _____ од _____ 2015. године; не попуњавати.

15. ОБРАЗАЦ БРОЈ 10 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (За добро извршење посла)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

Дужник – правно лице:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
У месту:	
Датум:	
Текући рачун:	
Код банке:	
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб	
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БРОЈ:	

Предајем вам 1 (једну) бланко соло меницу и овлашћујемо **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ **(10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а)** као обезбеђење за озбиљност понуде у складу са уговором бр. _____ од _____ 2015. године; **предмет овог уговора је "УСЛУГА ШТАМПАЊА" број 14_ОПУ_2015"**

Овлашћује се **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора и припадајућих анекса за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – **Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину, Ђуре Ђаковића бб**.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редослед чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачењу и отказивању налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена рачуна, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ године

М.П.**Напомена: Поља** у складу са уговором бр. _____ од _____ 2015. године; не попуњавати.